

MALTEPE KAYMAKAMLIĞI
İlçe Nüfus Müdürlüğü
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEÇ)
1	Adres Beyanı	1-Kişi Adına Nakil yapılacak adrese ait su, telefon,doğalgaz, elektrik faturası(Son aya ait) yada 2-Kişi Adına Tapu(ilk önce belediyenin 6. katında açık adres yazılmalıdır)	3 dakika
2	Yurtdışı Adres Beyanı	Sözlü beyan yeterlidir.	3 dakika
3	2. Adres Bildirim	1-Nakil yapılacak adrese ait su, telefon,doğalgaz, elektrik faturası(Son aya ait) yada 2-Tapu(ilk önce belediyenin 6. katında açık adres yazılmalıdır)	3 dakika
4	Yerleşim Yeri Belgesi	Kimlik ibraz etmek yeterlidir.	1 dakika
5	Doğum Kayıt Örneği (Formül A)	Kimlik ibraz etmek yeterlidir.	5 dakika
6	Evlenme Kayıt Örneği (Formül B)	Kimlik ibraz etmek yeterlidir.	5 dakika
7	Ölüm Kayıt Örneği (Formül B)	Kimlik ibraz etmek yeterlidir.	5 dakika
8	Evlenme Ehliyet Belgesi	Kimlik ve evleneceği kişinin kimlik bilgileri, medeni hali gösterir belge	5 dakika
9	Kayıt Örneği	Kimlik ibraz etmek yeterlidir	1 dakika

Sıra No	Kayıt Örneği	Kimlik ibraz etmek yeterlidir.	1 dakika
10	Aile Kayıt Örneği	Kimlik ibraz etmek yeterlidir.	1 dakika
11	Nüfus Aile Kayıt Örneği	Kimlik ibraz etmek yeterlidir.	1 dakika
12	Veraset Belgesi	Kimlik ibraz etmek yeterlidir.	1 dakika
13	Nüfus Cüzdanı Yenileme, Değişirme	1-Muhtardan Nüfus Cüzdan Talep Belgesi(Cüzdan verilış tarihi 2001 yılı olanlar için) 2-iki adet resim	5 dakika
14	Kayıp Nüfus Cüzdanı Çıkartmak	1-Muhtardan Nüfus Cüzdan Talep Belgesi(Cüzdan verilış tarihi 2001 yılı olanlar için) 2-iki adet resim 3-Resimli ve soğuk damgalı ikinci bir kimliğin aslı ve fotokopisi(Ehliyet, sağılık karnesi, memur kimlik kartı, evlilik cüzdanı, evlilik cüzdanı)	5 dakika
15	Türk vatandaşlığına geçmiş yabancı uyruklu bir kişinin ilk defa Nüfus Cüzdanı çıkarması	1-Muhtardan Nüfus Cüzdan Talep Belgesi 2-İkame Tezkeresi 3-iki adet resim	5 dakika
16	Evlilik İçi Doğumda Nüfus Cüzdanı çıkarmak	1-Doğum raporu 2-Anne yada baba kimliği ile şahsen gelmelidir	7 dakika
17	Evlilik dışı Doğumda Nüfus Cüzdanı çıkarmak	1-Doğum raporu 2-Anne ve baba kimliği ile şahsen gelmelidir	7 dakika
18	Konsolosluktan Gelen Mernis Doğum Formlarının Sisteme Geçmesi	Konsolosluğun hazırlayıp yolladığı doğum bildirim formu	7 dakika

19	Ölüm Tescili	1-Ölüm tutanağı 2-Nüfus Cüzdanı 3-Nüfus Kayıt Örneği	10 gün
20	Tahkikatlı Ölüm	Başvuru dilekçesi	6 ay-1 yıl
21	Diğer Olaylar(Kızlık soyadını Kullanmak)	1-Başvuru dilekçesi 2- Kimlik İbrazı	1 Gün
22	Normal Evliliğin Sisteme Geçmesi	Mernis evlenme bildirimi	10 Gün
23	Yabancı Kadınlı Evliliğin Sisteme Geçmesi	1-Mernis evlenme bildirimi 2-Yabancı kadına ait uluslararası doğum kayıt örneği 3-Bekarlık belgesi	10 gün
24	Yabancı Erkeklerle Evliliğin Sisteme Geçmesi	1-Mernis evlenme bildirimi 2-Yabancı erkeğe ait uluslararası doğum kayıt örneği 3-Bekarlık belgesi	10 gün
25	Konsolosluktan Gelen Evlenmelerin Sisteme Geçmesi	Konsolosluğun hazırlayıp yolladığı evlenme bildirim formu	7 dakika
26	Saklı Nüfus	Açılan dosyanın sonuçlandırılması	3 ay-6 ay
27	Vatandaşlığa Alınan Kişilerin Evrak Tescili	Bakanlığın hazırlayıp yolladığı evrak	5 dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:İSTANBUL MALTEPE İLÇE NÜFUS
MÜDÜRLÜĞÜ

İsim:Nuray GÜNGÖR

Unvan:İlçe Nüfus Müdürü

Adres:Altayçeşme M. Bağdat C. No:77 Kat:3 Maltepe
/ İSTANBUL

Tel :0216 370 58 03

Faks :0216 370 58 03

E-Posta :maltepe34@nvi.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri:MALTEPE KAYMAKAMLIĞI

İsim :Ahmet OKUR

Ünvan:İstanbul Maltepe Kaymakam

Adres:İdealtepe M. Bağdat C. Işıklar Mevkii No:182 Maltepe /

İSTANBUL

Tel :0216 388 85 87 - 0212 388 75 37

Faks :0216 366 07 10

E-Posta :maltepe@istanbul.gov.tr