

		KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU	
		MALTEPE MALMÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI	
SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER VE SÜREÇ	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Alındı Belgesi Düzenlemesi	1.T.C. Kimlik Numarası 2.IPC Tutanağı/APC İçin Savcılık Yazısı/Tebliğat Gideri İçin İcra Müdürlüklerinden Alınan Yazı/ Diğer İşler için Resmi Yazı veya Dilekçe	2 Dakika
2	2022 S.K.'a göre 65 Yaş Aylığı İçin Müracaat Alınması	1. Başvuru Formu (Müdürlüğümüzce verilir) 2. Vukaatlı Nüfus Kayıt Örneği (Nüfus Müdürlüklerinden) 3. Araştırma Yazısı (İlgili Kurumlara Müdürlüğümüzce Verilir)	20 Dakika
3	2022 S.K.'a Göre Özürlü Aylığı İçin Müracaat Alınması	1. Hastaneye Rapor Alınması için Sevk Yazısı (Müdürlüğümüzce verilir) 2. Sağlık Kurulu Raporu 3. Başvuru Formu (Müdürlüğümüzce verilir) 4. Vukaatlı Nüfus Kayıt Örneği (Nüfus Müdürlüğünden alınır) 5. Türkiye İş Kurumuna Müracaat edildiğine dair yazı (18 Yaşından Büyük ve %69 Özür Oranı Olanlar İçin) 6. Araştırma Yazısı (Müdürlüğümüzce verilir.)	20 Dakika
4	2022 Sayılı Kanuna göre İşlemlerin tamamlanması	Gerekli araştırmalar tamamlandıktan sonra İlçe İdare Kurulundan kararın çıkarılması, Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilmesi	10 Gün
5	Teminat İadesi	1. İlgili Harcama Biriminin Yazısı 2. SGK ve Vergi Borcu Yoktur Yazısı 3. Alındı Belgesinin Aslı	5 Dakika
6	Red ve İade Ödemeleri	1. Muhasebe Yetkilisi Mutemedi Alındısı 2. İadeye ilişkin yazı 3. Yargı Kararı veya Mahkeme Yazısı 4. İlgilinin İade Talep Dilekçesi (IBAN No. ve T.C. No gösterir.) 5. Avukata İadesi durumunda Vekaletname (Avukatça aslı gibidir onaylı)	1 İş Günü

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER VE SÜREÇ	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
----------------	---------------------------------------	--	--

7	Mahsup Belgesi Niteliğindeki Muhasebe İşlem Fişinin verilmesi	1. T.C. Vatandaşlık Numarası 2. Dilekçe İadeye ilişkin yazı	3 Dakika
8	Banka Teminat Mektubunun Alınması	1. İdare Muhasebe Birimince Yazılan Üst Yazı 2. İdarenin Teyit İşlem Yazısı 3. Banka Teyit Yazısı 4. Banka Teminat Mektubu (KİK Tarafından Belirlenen Şekle Uygun)	5 Dakika
9	İlama Bağlı Borç Ödemeleri	1. Mahkeme İlamı 2. İcra Emri veya Talep Dilekçesi 3. Fatura 4. Avukata Ödemede Vekaletname 5. IBAN NO gösterir Dilekçe 6. T.C. Vatandaşlık Numarası	1 İş Günü
10	Adli Teminat Kefalet Tahsili	1. Mahkeme/Cumhuriyet Başsavcılığının yazısı 2. T.C. Numarası	3 Dakika
11	Adli Teminat Kefalet İadesi	1.Teminat İadesine ilişkin Mahkeme Kararı veya Yazı 2.Alındı Belgesinin Aslı 3.IBAN NO belirtir Dilekçe 4.T.C. Numarası	1 İş Günü
12	Değerli Kağıt Bedelleri Tahsilatı	1.Çek Bedelleri Tahsilatında 2.Diğer Değerli Kağıt Bedeli Tahsilatı	2 Dakika 3 Dakika
13	Ödemeler	Mevzuata uygun düzenlenen; Hak edişler, kamulaştırma bedelleri; eczane, hastane ve diğer firmalarına yapılacak ödeme en geç teslim tarihini takip eden 4 iş günü içerisinde Diğerleri teslim tarihini takip eden iş günü içerisinde	4 İş günü 1 İş günü

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER VE SÜREÇ	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
14	Personel Giderleri	1. Ödeme Emri Belgesi 2. Maaş Bordrosu 3. Kesinti Listeleri 4. Banka Listesi 5. Personel Bildirimi 6. Asgari Geçim İndirimi Bordrosu	2 İş Günü
15	Personel Nakil İşlemi	1. Personel Nakil Bildirimi	2 Dakika
16	Hakediş Ödemeleri	1. Ödeme Emri Belgesi 2. Taahhüt Dosyası a) Onay Belgesi/İhale Onay Belgesi/Harcama Talimatı b) İlama ait Tutanak c) Komisyon Kararı / KİK 22d'ye göre alımlarda Piyasa Fiyat Araştırma Tutanağı/Yaklaşık Maliyet Hesabı Cetveli d) Teminata ait Alındı e) Sözleşme ve Komisyon Kararına ait Damga Vergisi ve Sözleşme Pulu Bedeli f) Sözleşme g) Fatura h)Hakediş Raporu(Yapım İşleri ve Hizmet Alımlarında) ı) Muayene Kabul Komisyon Kararı (Hizmet Alımları Muayene Raporu) i) Mal Alımlarında Taşınır İşlem Fişi j) Akaryakıt Alımlarında Ulusal Marker Tespit Tutanağı k) Vergi Dairesi ve Sosyal Güvenlik Kurumu'na borcu olmadığına ait ilişkin belge	2 İş Günü
17	Emanet Hesabının Gönderme İşlemleri (Eczane %20 Katılım Payı – Sendika – Kefalet Sandığı -İcra Kesintileri)	1. Muhasebe İşlem Fişi	3 İş Günü

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER VE SÜREÇ	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
----------------	---------------------------------------	--	--

18	Sosyal Güvenlik Kurumuna ait Göndermeler	1. Muhasebe İşlem Fişi	5 İş Günü
-----------	--	------------------------	-----------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat yeri : Maltepe Malmüdürlüğü

İSİM : Adnan DURDAĞI

UNVAN : Malmüdürü

Adres :Bağlarbaşı mah.Sakızağacı sok

Eren İşhanı No /48

Kat 3 Maltepe/ İSTANBUL

TELEFON : 0216 371 16 91

FAKS : 0216 371 17 12

e-posta : sym34177muhasebat.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri :Maltepe Kaymakamlığı

İSİM : Ahmet OKUR

UNVAN : Kaymakam

ADRES : İdealtepe mah. Bağdat cad.İşıklar

Mevki No/ 182

İdealtepe / İSTANBUL

TELEFON : 0216 388 85 87

FAKS : 0216 366 07 10