

MALTEPE KAYMAKAMLIĞI
İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	SİLAH RUHSATI (GEREKLİ GENEL BELGELER)	<p>1- Dilekçe, 2- Nüfus cüzdan aslı ve fotokopisi (T.C.Kimlik Numaralı), 3- Silah Ruhsatı için Arşiv kayıtlarını içeren adli sicil belgesi, 4- Devlet Hastanelerinden Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık raporu, 5- Son bir yıl içinde çekilmiş 4 adet fotoğraf, 6- Silah ruhsatı istek formu, 7- Müracaat Esnasında Parmak İzi (İlçe Emniyet Müdürlüklerinden) 8- Yarım Kapaklı Dosya</p> <p>Yürütülen Görev İle Yapılan İş Veya Meslek Nedeniyle Verilecek Taşıma Ruhsatlarında; Yukarıdaki Bölümde Belirtilenlere İlaveten Gerekli Diğer Belgeler; 91/1779 karar sayılı Yönetmeliğin 8 inci maddesine göre taşıma ruhsatı talep edenlerden görev belgesi; kamu görevlilerinin çalıştıkları kurumların mevzuatına göre yetkili birim amiri tarafından imzalanmış, mühürlü, tarih ve sayılı ve Belge tarihi ile müracaat tarihi arasındaki sürenin 30 günü geçmemiş olması)</p> <p>91/1779 Karar Sayılı Yönetmeliğin “Taşıma Ruhsatı Verilebilecek Diğer Meslek Mensupları” Başlıklı 9’uncu Maddesine Göre Taşıma Ruhsatı Talep Eden İş Veya Meslek Sahipleri İçin Gerekli Diğer Belgeler: 9. Maddenin Birinci Fıkrasının: b- Fahri temsilciler: Dışişleri Bakanlığının görevle ilgili resmi yazısı, c- Basın Mensupları: Basın, Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğünün resmi yazısı, sarı basın kartı fotokopisi d- Kuyumcu ve sarraflar: ✓ Yaptığı işten dolayı vergi mükellefi olduğuna dair vergi</p>	1 HAFTA

- dairesi yazısı,
- ✓ Oda kayıt belgesi, işyeri ruhsat fotokopisi,
 - ✓ Ortaklık veya şirket söz konusu ise bu durumu gösterir ticaret sicil gazetesi veya fotokopisi,
 - ✓ Sorumlu ortakları ve kimlerin silah ruhsatı alacağını belirleyen yetkili kurul kararı,
- e- Patlayıcı maddeleri satın alma ve satış ruhsatı, patlayıcı madde deposu, yivsiz av tüfeği imalathanesi ve ruhsatlı silah tamirhanesi sahipleri:**
- ✓ Talep eden kişinin faaliyeti ile ilgili ruhsat veya belge fotokopisi,
 - ✓ Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı,
- Bu işyerlerinde çalışan güvenlik belgesi olan kişilerden:**
- ✓ İş sahibinin yazılı müracaatı, İşyeri sahibinden istenen belgeler,
 - ✓ Sigorta primlerinin ödendiğine dair SSK yazısı, güvenlik belgesi fotokopisi,
- f- Banka Müdürleri:** Kendi mevzuatında görev belgesi vermeye yetkili birim amiri tarafından imzalanmış mühürlü, tarih ve sayılı görev belgesi (Belge tarihi ile müracaat tarihi arasındaki sürenin 30 günü geçmemiş olmasına dikkat edilecektir.),
- g- Pilotlar:** Kurum yazısı ve pilotluk lisans fotokopisi,
- h- Yıllık satış tutarı (ciro):**
- ✓ Mükellefiyeti ve yıllık satış tutarını gösterir vergi dairesi yazısı, serbest bölgelerde gösterilen faaliyet nedeniyle vergiye tabi olunmaması halinde yeminli mali müşavir yazısı,
 - ✓ Kar zarar cetveli ve bilanço,
 - ✓ Ticaret sicil gazetesinde en son yayımlanan şirket ana sözleşmesi,
 - ✓ Ruhsat talebi doğrultusunda yönetim Kurulu başkan ve üyeleri ile genel müdür ve yardımcılarının görevleriyle ilgili atama kararı ve buna ilişkin ticaret sicil gazetesi,
- ı- Arazi sahipleri:**

- ✓ Yaptığı işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı,
- ✓ Toprak miktarını gösterir tapu müdürlüğü yazısı,
- ✓ Ziraat odasından veya tarım il/ilçe müdürlüğünden alınacak üretici belgesi,
- i- Sürü sahipleri:**
- ✓ Yaptığı işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı,
- ✓ Ziraat odasından veya tarım il/ilçe müdürlüğünden alınacak üretici belgesi,
- ✓ Hayvan sayısını gösterir Tarım il/ilçe müdürlüğü/vergi dairesi yazısı,
- j- Müteahhitler:**
- ✓ İş deneyim (iş bitirme/iş durum) belgesi,
- ✓ Yaptığı işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı,
- ✓ Ortaklık veya şirket söz konusu ise bu durumu gösterir ticaret sicil gazetesi,
- ✓ Sorumlu ortakları ve kimlerin silah ruhsatı alacağını belirten yetkili kurul kararı,
- k- Akaryakıt istasyonu sahipleri:**
- ✓ Kurum ile yapılan sözleşme fotokopisi, işyeri ruhsat fotokopisi
- ✓ Yaptığı işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı,
- ✓ Ortaklık veya şirket söz konusu ise bu durumu gösterir ticaret sicil gazetesi,
- ✓ Sorumlu ortakları ve kimlerin silah ruhsatı alacağını belirten yetkili kurul kararı,
- l- Akaryakıt istasyonu sahipleri adına akaryakıt satışı yapanlar:**
- ✓ İş sahibinin yazılı müracaatı, ortaklık veya şirket söz konusu ise silah ruhsatı talebine dair yetkili kurul kararı,
- ✓ Kurum ile yapılan sözleşme fotokopisi, işyeri ruhsat fotokopisi,
- ✓ Yaptığı işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi

- yazısı,
- ✓ Çalışanın sigorta primlerinin ödendiğine dair SSK yazısı,
m- Sigortalı olarak en az 50 işçi çalıştıranlar:
- İş sahiplerinden
 - ✓ Yaptığı işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı,
 - ✓ Çalıştırılan işçi sayısını ve primlerin ödendiğine dair SSK yazısı,
 - ✓ Ortaklık veya şirket söz konusu ise bu durumu gösterir ticaret sicil gazetesi,
 - ✓ Sorumlu ortakları ve kimlerin silah ruhsatı alacağını belirten yetkili kurul kararı,
n- Poligon sahipleri:
- İş sahiplerinden;
 - ✓ İşletme ruhsatı fotokopisi,
 - ✓ Yaptığı işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı,
 - ✓ Ortaklık veya şirket söz konusu ise bu durumu gösterir ticaret sicil gazetesi,
 - ✓ Yönetimden sorumlu ortakları ve kimlerin silah ruhsatı alacağını belirten yetkili kurul kararı,
o- Müze ve anıtları koruyan bekçiler:
 - ✓ Kişi/kurumun yazılı müracaatı
 - ✓ Eski eserler ve tarihi anıtların tapu kayıt belgeleri,
 - ✓ Bekçilerin primlerin ödendiğine dair SSK yazısı,
ö- Arıcılık yapanlar:
 - ✓ Ziraat odalarından veya il/ilçe tarım müdürlüklerinden alınacak çiftçi belgesi,
 - ✓ Kovan adedini belirtilen, il/ilçe tarım müdürlüğünün yazısı,
 - ✓ 2000 Kg bal satıldığına dair müstahsil makbuzu (müracaat tarihi itibarıyla 1 yıllık olmasına dikkat edilecek),
 - ✓ Arıcılığın meskûn yerler dışında, gezginci olarak ve bilfiil yapıldığına dair il/ilçe tarım müdürlüğünün yazısı,
p- Patlayıcı madde depolarının korunması ile görevli bekçiler:

- ✓ Vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı,
- ✓ Oda kayıt belgesi,
- ✓ İş sahibinin yazılı müracaatı,
- ✓ Depo izin belgesi fotokopisi,
- ✓ Sigorta primlerinin ödendiğine dair SSK yazısı,
r- Asli memur statüsünü kazanmış olup ihraç ve benzeri sebepler dışında tamamen kendi isteği ile kurumlarından ayrılanlar:
- ✓ Ayrılış şeklini belirten kurum yazısı,
s- Dövize ilişkin işlem yapanlar:
- ✓ Banka ve Kambiyo Genel müdürlüğünün izin belgesi fotokopisi,
- ✓ Oda kayıt belgesi, Vergi dairesi yazısı, işyeri ruhsat fotokopisi,
ş- Avukatlardan:
- ✓ Bağlı oldukları barodan üyelik yazısı, avukatlık ruhsatı fotokopisi,
- ✓ Vergi dairesi yazısı,
- Noterlerden:
- ✓ Noterlik belgesi fotokopisi,
- ✓ Vergi dairesi yazısı
t- Oda, birlik, federasyon ve konfederasyonların yönetim kurulu başkan ve üyeleri ile meclis üyeleri:
- ✓ Bağlı olunan oda, birlik, federasyon, konfederasyonun yazısı,
- ✓ Görevle ilgili seçim tutanağı,
u- En az bir dönem köy veya mahalle muhtarlığı yapmış olanlar:
- ✓ Valilik veya kaymakamlıktan alınacak görev belgesi,
- ✓ İl/ilçe seçim kurulu yazısı
ü- En az bir dönem belediye başkanlığı veya il genel meclis üyeliği yapmış olanlar:
- ✓ Valilik veya kaymakamlıktan alınacak görev belgesi,
- ✓ İl/ilçe seçim kurulu yazısı

91/1779 Karar Sayılı Yönetmeliğin "Taşıma Ruhsatı

	<p>Verilebilecek Emekli Kamu Görevlileri” Başlıklı 10 Uncu Maddesine Göre Taşıma Ruhsatı Talep Eden Emekli Kamu Görevlilerinden;</p> <p>1- Emekli Sandığı Genel Müdürlüğü veya ilgili kurumlarca düzenlenmiş emekli olduğuna dair belge veya emekli kimlik kartı fotokopisi,</p> <p>2- Haklarında meslek veya memuriyetten çıkarma cezası istemiyle tahkikat açılıp açılmadığı veya kesinleşmiş bir mahkeme kararı bulunup bulunmadığına ilişkin kurum yazısı.</p>	
--	---	--

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Maltepe İlçe Emniyet Müdürü

İsim : Dindar İLHAN

Unvan : Maltepe İlçe Emniyet Müdürü

Adres : Maltepe İlçe Emniyet Müdürlüğü

Tel : 0216 458 52 35

Faks : 0216 305 60 07

E-Posta : maltepe@iem.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: Maltepe Kaymakamlığı

İsim : Ahmet OKUR

Unvan : Maltepe Kaymakamı

Adres : Maltepe Kaymakamlığı

Tel : 0216 388 85 87

Faks : 0216 366 07 10

E-Posta : maltepe@istanbul.gov.tr

MALTEPE KAYMAKAMLIĞI
İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	ARAC TESCİL İŞLEMLERİ	<p>Yeni Kayıt:</p> <ol style="list-style-type: none">1- Nüfus cüzdanı2- Uygunluk belgesi3- ÖTV ödeme makbuzu (Aslı)4- Sigorta poliçesi5- Müracaat formu (Ek-1, 3 adet)6- Sahiplik belgesi (fatura) ve fotokopisi7- Vekil ise vekâletname aslı ve fotokopisi <p>Devir:</p> <ol style="list-style-type: none">1- Nüfus cüzdanı2- Noter satış sözleşmesi ve fotokopisi3- Müracaat formu (3 adet)4- Geçerli muayene ve sigorta poliçesi5- Motorlu araç tescil ve trafik belgeleri6- Vekil ise vekâletname aslı ve fotokopisi <p>Nakil:</p> <p>Kendi adına nakil ise</p> <ol style="list-style-type: none">1- Nüfus cüzdanı2- Müracaat formu (Ek-1 formu) (3 adet)3- Motorlu araç tescil ve trafik belgesi ile plakalar4- Geçerli muayene ve sigorta poliçesi5- Vergi dairesi ilişik kesme belgesi,6- Ek-9 formu (3 adet)7- Vekil ise vekâletname aslı ve fotokopisi <p>Devir suretiyle nakil ise,</p> <ol style="list-style-type: none">1- Nüfus cüzdanı,2- Motorlu araç tescil ve trafik belgesi ile plakalar,3- Müracaat formu (3 adet),4- Noter satış sözleşmesi ve fotokopisi5- Geçerli muayene ve sigorta poliçesi6- Vekil ise vekâletname aslı ve fotokopisi <p>Hurda:</p> <ol style="list-style-type: none">1- Nüfus cüzdanı,2- Müracaat formu (3 adet),	2 Gün

- 3- Vergi dairesi ilişik kesme belgesi,
- 4- Motorlu araç tescil ve trafik belgeleri,
- 5- Plakalar,
- 6- Hurda talep dilekçesi
- 7- Vekil ise vekâletname aslı ve fotokopisi

Trafikten Çekme:

- 1- Nüfus cüzdanı
- 2- Müracaat formu (2 adet),
- 3- Vergi dairesi ilişik kesme belgesi,
- 4- Motorlu araç tescil ve trafik belgeleri,
- 5- Plakalar,
- 6- Trafikten çekme talep dilekçesi,
- 7- Vekil ise vekâletname aslı ve fotokopisi

Belge Yenileme:

a) Muayene

- 1- Nüfus cüzdanı
- 2- Muayene raporu
- 3- Muayene harç makbuzu
- 4- Muayenehanesi biten motorlu araç trafik belgesi,
- 5- Müracaat formu (araç muayene istasyonunca onaylanmış)
- 6- Vekil ise vekâletname aslı ve fotokopisi

b) Rehin Kaldırma Talebi

- 1- Müracaat formu
- 2- Rehin kaldırma yazısı
- 3- Araç trafik ve tescil belgesi,
- 4- Sigorta,
- 5- 2- Rehin kaldırma yazısı,
- 3- Araç trafik ve tescil belgesi,
- 4- Sigorta,
- 5- Vekil ise vekâletname aslı ve fotokopisi

c) Soyadı Değişimi Tebdili;

- 1- Müracaat formu (2 adet),
- 2- Kimlik fotokopisi
- 3- Boşanma ise mahkeme kararı
- 4- evlilik ise evlenme cüzdanının ilk 3 sayfasının fotokopisi
- 5- Maliyeden ilişik kesme yazısı
- 6- Trafik ve tescil belgeleri
- 7- Sigorta
- 8- Vekil ise vekâletname aslı ve fotokopisi

d) Veraset;

- 1- Ek-1 Formu (3 adet)
- 2- Mahkeme ilamı

- 3- Maliyeden ilişik kesme yazısı
- 4- Veraset harçlar vergi dairesinden alınan intikal yazısı
- 5- Trafik tescil belgeleri,
- 6- Sigorta
- 7- Feragat ediliyor ise feragatname
- 8- Vekil ise vekâletname aslı ve fotokopisi

e) Evsaf Değişimi

- 1- Muayene istasyonunca onaylanmış Ek-1 formu,
- 2- Değişikliğe esas onaylı proje
- 3- Muayene makbuzu
- 4- Muayene raporu
- 5- Mühendis yetki belgesi
- 6- Sigorta
- 7- Trafik tescil belgeleri
- 8- Vekil ise vekâletname aslı ve fotokopisi

f) LPG

- 1- Müracaat formu (muayene istasyonunca onaylı) 2 adet
- 2- Muayene raporu
- 3- Muayene harç makbuzu
- 4- LPG faturası
- 5- Montaj tespit raporu
- 6- Tip onay belgesi
- 7- Seri tadilat yetki belgesi
- 8- Mühendis yetki belgesi
- 9- Aksam listesi
- 10- Trafik tescil belgeleri
- 11- Sigorta
- 12- Vekil ise vekaletname aslı ve fotokopisi

g) İl Dışı Trafik Tescil Belge Yenileme

- 1- Müracaat formu (muayene istasyonunca onaylı) (2 adet)
- 2- Kimlik fotokopisi (2 adet)
- 3- sigorta fotokopisi (2 adet)
- 4- ruhsat fotokopisi (2 adet)
- 5- muayene har makbuz fotokopisi (2 adet)
- 6- muayene raporu fotokopisi (2 adet)
- 7- Değişikliğe esas belge fotokopisi (2 adet)
- 8- Dilekçe
- 9- Vekil ise vekâletname aslı ve fotokopisi

2	SÜRÜCÜ BELGESİ İŞLEMLERİ	<p>Yeni Kayıt:</p> <ol style="list-style-type: none">1- Sertifikanın aslı,2- Nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi (T.C.kimlik no),3- Şoförler cemiyetinden alınacak sürücü belgesi dosyası,4- Sağlık raporu aslı,5- Sabıka kaydı aslı (1 yıl geçerli)6- Kan grubunu belirtir belge,7- Maliyeden harç makbuzu (sınıfına göre),8- 3 adet vesikalık fotoğraf,9- Parmak izi çıktısı (Müdüriyet girişinden alınmaktadır)10- Öğrenim belgesi11- MTSK müracaat formu (onaylı sureti), <p>Kayıp Sürücü Belgesinin Yeniden Çıkarılması:</p> <ol style="list-style-type: none">1- Trafik Tescil Şube Müdürlüğü'ne hitaben yazılmış delkçe,2- Nüfus Cüzdanı aslı ve fotokopisi (2 adet)3- Kan grubu belgesi (Kaybolan sürücü belgesinde mevcut değil ise)4- 3 adet vesikalık fotoğraf5- Parmak izi çıktısı6- 45 yaş üzeri ise sürücü olur Sağlık Raporu <p>Yıpranma veya Kimlik Değişikliğinden Dolayı Sürücü Belgesi Değişimi:</p> <ol style="list-style-type: none">1- Trafik Tescil Şube Müdürlüğü'ne hitaben yazılmış delkçe,2- Nüfus Cüzdanı aslı ve fotokopisi (2 adet)3- Kan grubu belgesi (Daha önceki sürücü belgesinde mevcut değil ise)4- 3 adet vesikalık fotoğraf5- Eski sürücü belgesi aslı ve fotokopisi6- Kimlik değişikliği var ise değişikliği belirtir belge (Evlenme cüzdanının ilk 3 sayfasının fotokopisi, Mahkeme Kararı, vukuatlı nüfus kayıt örneği)7- Parmak izi çıktısı8- 45 yaş üzeri ise sürücü olur Sağlık Raporu <p>Yabancı Sürücü Belgesi Tebdil:</p> <ol style="list-style-type: none">1- Sürücü belgesinin noterden veya elçilikten tasdikli tercümesi2- Şoförler cemiyetinden alınacak sürücü belgesi dosyası3- Nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi (Yabancı uyruklular için ikametgâh tezkeresi)4- Vesikalık fotoğraf (4 adet),5- Sabıka kaydı aslı (1 yıl geçerli)6- Sağlık raporu aslı (Devlet Hastanesi veya özel sağlık	<p>İlk Kez Sürücü Belgesi Alacaklar 1 Gün Sonra, Zayi Ve Belge Yenileme Kendi Bürosu İçin 24 Saat, Başka İl/İlçe İse En Geç 3 Gün, Sürücü Kurslarının Mezun Verdiği Dönemler İle Ek Görevlerin Yoğun Olduğu Zamanlarda Bu Süre En Fazla 2 Gün Uzatılabilir.</p>
---	---------------------------------	--	--

		kuruluşlarından) 7- Kan grubunu belirtir belge 8- Yabancı Sürücü Belgesinin aslı (işlemden sonra iade edilecektir) 9- Sürücü belgesi harç makbuzu (sınıfına göre) 10- Parmak izi çıktısı (Müdüriyet girişinden alınmaktadır)	
--	--	--	--

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Maltepe İlçe Emniyet Müdürü

İsim : Dindar İLHAN

Unvan : Maltepe İlçe Emniyet Müdürü

Adres : Maltepe İlçe Emniyet Müdürlüğü

Tel : 0216 458 52 35

Faks : 0216 305 60 07

E-Posta : maltepe@iem.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: Maltepe Kaymakamlığı

İsim : Ahmet OKUR

Unvan : Maltepe Kaymakamı

Adres : Maltepe Kaymakamlığı

Tel : 0216 388 85 87

Faks : 0216 366 07 10

E-Posta : maltepe@istanbul.gov.tr

MALTEPE KAYMAKAMLIĞI
İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIR A NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	SİYASİ PARTİ İL-İLÇE TEŞKİLAT KURULUŞ EVRAKLARI	1- Genel Merkez Atama Yazısı (Onaylı), 2- Alındı Belgesi 3- Yönetim Kurulu Çizelgesi (Tasdikli), Yönetim Kurulundaki Şahıslara Ait a) Nüfus Cüzdan Sureti b) İkametgâh İlmühaberi c) Sabıka Kaydı Not: Her evraktan 4'er adet	İlgili Siyasi Partiyeye Hemen Alındı Belgesi Verildikten Sonra 2-3 Gün İçerisinde İçişleri Bakanlığı ve Yargıtay C.Bşsv.c.na Yazılıyor
2	GENEL KURUL SONRASI EVRAKLARI (İLÇE TEŞKİLATI EVRAKLARI)	1- Dilekçe 2- Genel kurul tutanağı 3- Tüzük değişikliği yapılmış ise yeni tüzük 4- Zorunlu organlara seçilenlerin nüfus 5- İkamet 6- Adli sicil belgesi(2821 Sayılı "Sendikalar Kanunu'nun 5.Maddesi ve 6.Maddesi doğrultusunda talep edilmektedir) 7- İşyeri belgesi 8- Meslek sanat özgeçmişi 9- Okur-yazar belgesi 10- Seçim Kurulu mazbatasını 11- İmzalı delege listesi	3 GÜN
3	SİYASİ PARTİLERİN ÜYELERİNE YÖNELİK YAPTIĞI TOPLANTILAR VE ETKİNLİKLER	1- Konu İle İlgili Bildirim 2- Yönetim Kurulu Kararı Not: Her evraktan 1'er adet	1-2 GÜN
4	SİYASİ PARTİLER İMZA STANDI AÇMA İZİN BELGESİ	1- Konu İle İlgili Bildirim Yazısı, 2- Yönetim Kurulu Kararı, 3- Birebir Afiş Örneği, Pankart İse; 4- Boyutları Belirtilmiş Bir şekilde Pankartın A4'e Renkli Çıktısı Not: Her evraktan 1'er adet	2-3 GÜN

5	ŞİYASİ PARTİLER ŞÖLEN VE KONSER İZİN BELGESİ	1- Konu İle İlgili Bildirim 2- Yönetim Kurulu Kararı 3- Etkinliğin Yapılacağı Yer İle Yapılmış Olan Sözleşme 4- Etkinliğe Katılacak Olan Şahısların (Sanatçı vb.) Kimlik Bilgileri Not: Her evraktan 1'er adet	1-2 GÜN
6	SİYASİ PARTİLER ATAMA EVRAKLARI (İSTİFA VE BENZERİ NEDENLERLE BOŞALAN YERLERE YAPILAN ATAMALAR)	1- Yönetim Kurulu Kararı 2- Yönetim Kurulu Çizelgesi (Tasdikli), Yönetim Kurulundaki Şahıslara Ait a) Nüfus Cüzdan Sureti b) İkametgâh İlmühaberi c) Sabıka Kaydı (İçişleri Bakanlığının 01.07.2002 Tarih ve 140765 Sayılı Genelgesi İle Yargıtay C. Başsavcılığının Siyasi Parti Genel Merkezlerine Gönderdiği 19.02.2003 Tarih ve SP.MUH.60.2003/1123 Sayılı kanun) Not: Her evraktan 3'er adet	İlgili Siyasi Partiye Hemen Alındı Belgesi Verildikten Sonra 2-3 Gün İçerisinde İçişleri Bakanlığı ve Yargıtay C.Bşsvc.na Yazılıyor
7	SİYASİ PARTİLER KONGRE EVRAKLARI	1- Yönetim Kurulu Çizelgesi (Tasdikli) 2- Kongre Divan Tutanağı 3- Yönetim Kurulundaki Şahıslara Ait a) Nüfus Cüzdan Sureti b) İkametgâh İlmühaberi c) Sabıka Kaydı (İçişleri Bakanlığının 01.07.2002 Tarih ve 140765 Sayılı Genelgesi İle Yargıtay C. Başsavcılığının Siyasi Parti Genel Merkezlerine Gönderdiği 19.02.2003 Tarih ve SP.MUH.60.2003/1123 Sayılı kanun) Not: Her evraktan 3'er adet	İlgili Siyasi Partiye Hemen Alındı Belgesi Verildikten Sonra 2-3 Gün İçerisinde İçişleri Bakanlığı ve Yargıtay C.Bşsvc.na Yazılıyor
8	SİYASİ PARTİLER ADRES DEĞİŞİKLİĞİ	Yönetim Kurulu Çizelgesi, Bildirim Yazısı Not: Her evraktan 3'er adet	2-3 Gün İçerisinde İçişleri Bakanlığı ve Yargıtay C.Bşsvc.na Yazılıyor

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Maltepe İlçe Emniyet Müdürü

İsim : Dindar İLHAN

Unvan : Maltepe İlçe Emniyet Müdürü

Adres : Maltepe İlçe Emniyet Müdürlüğü

Tel : 0216 458 52 35

Faks : 0216 305 60 07

E-Posta : maltepe@iem.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: Maltepe Kaymakamlığı

İsim : Ahmet OKUR

Unvan : Maltepe Kaymakamı

Adres : Maltepe Kaymakamlığı

Tel : 0216 388 85 87

Faks : 0216 366 07 10

E-Posta : maltepe@istanbul.gov.tr

MALTEPE KAYMAKAMLIĞI
İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	UMUMA MUHSUS PASAPORT TANZİMİ	<p>1- Pasaport istek formu 2- Nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi 3- 4 adet yeni çekilmiş fotoğraf, temdit için 2 adet fotoğraf (4,5 x 6 ebadında, çehre tamamen görünecek şekilde, cepheden) 4- Harç makbuzu 5- 18 yaşından küçükler için Anne – Baba muvafakat namesi 6- 6 yaşından büyükler için Parmak izi 7- Meslek hanesinde; İşçi, İşçi Eşi, İşçi Çocuğu; yazarlar veya şerhi bulunanlar İş ve İşçi Bulma Kurumundan belge İthalatçı; bağlı bulunduğu vergi dairesinden belge İhracatçı; bağlı bulunduğu İhracatçılar Birliğinden üyelik belgesi, son yıla ait imza sirküsü Gazeteci; basın kartı Devlet Memurları; kurum personel kimlik kartı aslı ve fotokopisi Şoför; ehliyet aslı ve fotokopisi Kasap; maliyeden vergi belgesi ile belediyelerden almış oldukları ruhsat veya kasaplar derneğinden almış oldukları bonservis</p> <p>Harçsız Öğrenci Pasaportu; Yurt dışına bilimsel, sosyal, kültürel ve spor etkinliklerine katılmak veya eğitim amacıyla yurt dışına çıkış yapan üniversite öğretim elamanları ile öğretmenler ve öğrenciler; üniversitelerinden alacakları onaylı harçsız pasaport talep yazısını İstanbul Vergi Dairesi Başkanlığına bağlı;</p>	1 İŞ GÜNÜ

		a-) Yeditepe Veraset ve Harçlar V.D. Müd. b-) Hisar Veraset ve Harçlar V.D. Müd. c-) Rıhtım Veraset ve Harçlar V.D. Müd. onaylatmalarının ardından pasaport büro amirliklerine başvurabilirler.	
--	--	--	--

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Maltepe İlçe Emniyet Müdürü

İsim : Dindar İLHAN

Unvan : Maltepe İlçe Emniyet Müdürü

Adres : Maltepe İlçe Emniyet Müdürlüğü

Tel : 0216 458 52 35

Faks : 0216 305 60 07

E-Posta : maltepe@iem.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: Maltepe Kaymakamlığı

İsim : Ahmet OKUR

Unvan : Maltepe Kaymakamı

Adres : Maltepe Kaymakamlığı

Tel : 0216 388 85 87

Faks : 0216 366 07 10

E-Posta : maltepe@istanbul.gov.tr